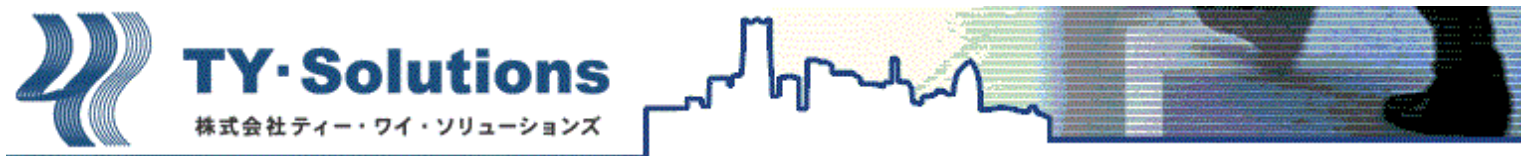




iPad有効利用セミナー 概要

2012/12/10

株式会社ティー・ワイ・ソリューションズ



セミナー開催概要

- セミナー時間：2時間30分／回
 - TYS主催
 - 不定期開催
 - 場所：横浜・東京23区内
 - 参加費：¥5,250／人（税込）（事前振込）
 - TYSのホームページで開催2週間前に告知
 - 受講者様要望による開催
 - 場所：全国どこへでも伺います
（交通費、宿泊費実費請求）
 - 講師料：¥105,000／回（税込）（事前振込）
 - 会場・必要設備（プロジェクタ等）は受講者様でご用意下さい



セミナー目的・対象者

- 下のような方々の疑問に答え、便利な使い方の提案をします
 - iPadを使ってみたいがどんな場面でどんな使い方ができるかわからない
 - iPadを持っているが有効に使えていない(iPadである必要がない)
 - iPadを携帯したいが利用できず、結局重いNotePCを持ち歩かないといけない



iPadって何ができる？

- 音楽を聴く
- 映画を観る
- ウェブサイトを見る
- テレビの録画を観る
- メールの送受信をする
- スケジュールの入力・確認をする
- ファイル(PDF)を見る
- メモを取る
- Facebook・Twitterをする
- 電子書籍を読む

すでに
ご存じかもしれませんが・・・

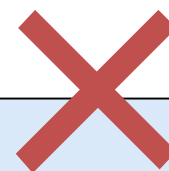
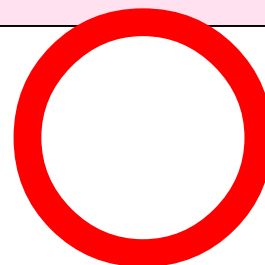
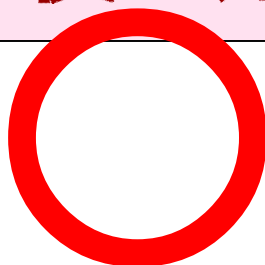
しかし、
これらはできること(機能)であって、使い方ではありません。
ユーザーがこれらの機能を使って”**使い方**”を見つけ出さなければならない！

本セミナーの内容

シーンに合わせた
使い方

+

必要な環境



機能の説明

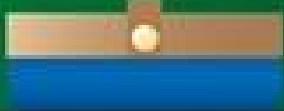
講師のポリシー

- ポリシー
 - すべての情報・資料は常に携帯し、いつでも・どこでも・誰にでも効果的な営業・プレゼンができるようにしておく
 - その結果、必要が情報・資料を電子的に相手に渡せるようにしておく
- ポリシーに必要なこと
 - PCの前での作業以外はすべてiPad・iPhone(iPod)でできるようにしておく
 - PCは携帯しない(外出時、自宅、オフィス内)
 - 営業時でも紙媒体は極力持ち歩かない

本セミナーの進め方

- iPadの特性やPCとの違いについての解説
- iPadを快適に使用するための環境例の説明
- 講師の一日を例にした具体的な利用シーンの説明
- デモでの利用方法の説明
- iPadの基本操作の解説
- 具体的な環境の解説
- その他の解説

月
日
()
日直



iPadの特性

- 強いところ
 - NotePCより軽く、電池の持ちがいい
 - 通常の場合、一日無充電で利用可
 - 起動時間がほぼゼロで使いたいときにすぐ使える
 - カメラ、マイク、インターネット接続の機能が標準装備である
 - セキュリティを確保しやすい(対PC、対アンドロイド)
- 弱いところ
 - 大量のキー入力に向かない
 - PC専用アプリケーションが使えない
 - 大量のデータを保持できない
 - アプリケーション連携を意識しないとイケない

PCとiPad、iPhone(iPod)の使い分け

- PCでなければならないこと
 - 資料作り(パワーポイント、ワード、エクセル、PDF)
 - ホームページのメンテナンス
 - 大量の写真の整理
 - 効率を求められるIT作業
 - 重い内容のメールの送信
- それ以外のこと→iPad、iPhone(iPod)
 - 顧客先での営業
 - スケジュール確認・調整・追加
 - 外出先・自宅(PCの前以外)での調べもの
 - 議事録・メモの記入
 - メールの確認・送信
 - ビデオ会議



iPadで快適な環境を作り出すポイント

- 情報の格納場所を固定する
 - 動画・写真
 - 議事録・メモ
 - 資料・カタログ等
- 利用するアプリ・サービスを固定する
 - iCloud
 - ストレージサービス
 - PCアプリ、iPad・iPhone(iPod)アプリ
- PCとiPad・iPhone(iPod)で情報・ファイルが自動同期されるようにする

講師の一日

起床→PCでの作業前まで

- 本日の予定を確認する (iPad)
- メールの確認する (iPad)
- HPのアクセスログ確認する (iPad)
- 前日の売上確認 (iPad)
- Facebookの確認・投稿 (iPad)
- 新聞(紙)を読む・切り抜き(写真) (iPad)
- アイディアをメモする (iPad)
- アプリのアップデート (iPad)

講師の一日

PCの前での作業

- 音楽・ラジオを聴く (iPad)
- 新聞(インターネット)を読む・切り抜きをする (PDF化) (PC)
- メールの送・受信する (PC)
- 企画書・資料の作成 (PC)
- アイディアを整理する (PC)
- 外出の準備(資料の確認)をする (iPad)

講師の一日

客先での営業

- カタログ・提案資料の説明 (iPad)
- 必要な資料の提出(メール等) (iPad)
- 議事録・メモの記入 (iPad)
- 当初予定していた以外の情報の説明 (iPad)
- 次回予定・アクションの決定 (iPad)
- オフィスPCのリモートでの利用 (iPad)
 - 稀なケース

講師の一日

セミナー・展示会等の参加

- 許可された範囲での講演の録音 (iPad)
- 許可された範囲での展示物の撮影 (iPad)
- 録音・撮影物を関係者との共有 (iPad)

講師の一日

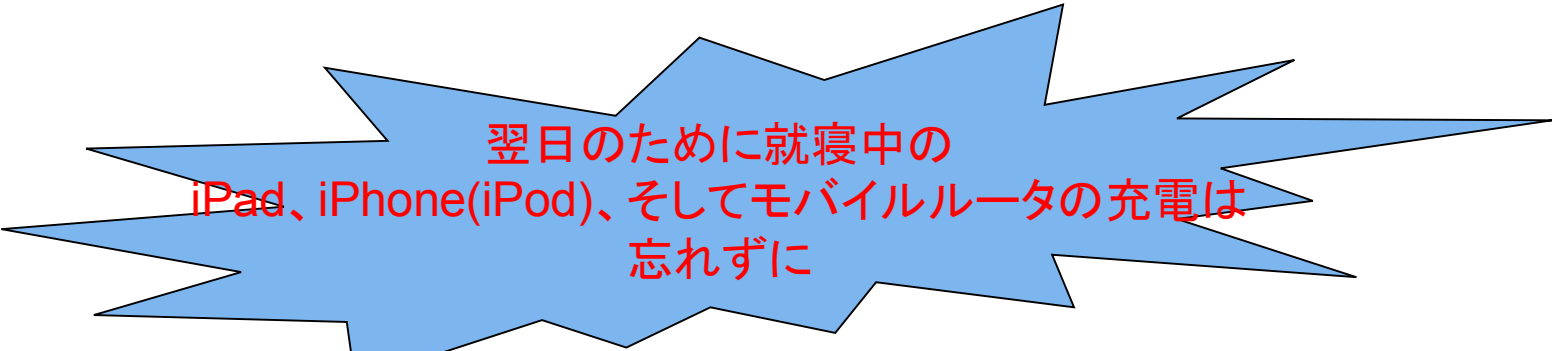
オフィスに戻ってからの作業

- 議事録・アクションリストの更新(PC)
- 資料の整理(電子ファイル)(PC)
- 受け取った紙資料PDF化(PC)
- メールの送受信(PC)
- 予定の確認と調整(PC)

講師の一日

PCでの作業後から就寝まで

- 家族の会話で出たことの調べもの (iPad)
- 家族で調整のための予定の確認・追加 (iPad)
- 読書一紙の書籍、または電子書籍 (iPad)
- インターネットバンキング処理 (iPad)



翌日のために就寝中の
iPad、iPhone(iPod)、そしてモバイルルータの充電は
忘れずに

ポイント

- PC と iPad はボーダーレス
 - 機器・性能・機能の違いだけで、情報は利用者が意識せずに常に共有されている
- 場所にかかわらず情報を携帯
 - いつでも持っている情報を参照可能

デモ



セミナーをご覧ください。

最低限必要なiPadの基本操作

セミナーをご覧ください。

環境の準備

- iPadのアプリ

- WindowsPCの環境設定

セミナーをご覧ください。

- インターネット ストレージサービス

- クラウドサービス

他のタブレット機器との違い

セミナーをご覧ください。

セキュリティ

セミナーをご覧ください。

Q&A



セミナーへのご質問・お問い合わせ

- 株式会社ティー・ワイ・ソリューションズ
 - お問い合わせメールアドレス
 - infomation@ty-solutions.co.jp
 - お問い合わせフォーム
 - <http://www.ty-solutions.biz>
 - お問い合わせページ

